

WORKSHOP

Word – Seriendruck

(½ Tag)

Voraussetzung: *Word-Grundkenntnisse*

Inhalte:

- ▼ Erstellen von Serienbriefen mit Hilfe des Aufgabenbereiches
- ▼ Neue Datenquellen erstellen
- ▼ Vorhandene Datenquellen verwenden (z.B. Word / Excel-Tabellen)
- ▼ Outlook als Datenquelle verwenden
- ▼ Einbinden von Serienfeldern
- ▼ Verwendung von Feldfunktionen in Serienbriefen
- ▼ Serienumschläge
- ▼ Serienetiketten