

WORKSHOP

Word – Formularerstellung

(½ Tag)

Voraussetzung: *Word-Grundkenntnisse*

Inhalte:

- ▼ Einsatzmöglichkeiten von Formularen
- ▼ Erstellen von Formularen
 - ▼ Textfelder
 - ▼ Kontrollkästchen
 - ▼ Dropdownfelder
 - ▼ Tabellen
 - ▼ Textbereiche schützen
- ▼ Formulare schützen
- ▼ Feldfunktionen in Formularen