

WORKSHOP

Word – Arbeit mit großen Dokumenten

(1 Tag)

Voraussetzung: *Word-Grundkenntnisse*

Inhalte:

- ▼ Textmarken
- ▼ Ansicht Dokumentstruktur
- ▼ Inhaltsverzeichnisse
- ▼ Abbildungsverzeichnisse
- ▼ Stichwortverzeichnisse (Indices)
- ▼ Querverweise
- ▼ Fußnoten
- ▼ Verknüpfung mit anderen Dokumenten