

Office 2010 Umsteiger

Voraussetzung: Office 2003-Grundkenntnisse

Inhalte:

- Allgemeine Neuerungen
 - Neue Elemente der Benutzeroberfläche
 - Neue ÖFFNEN und SPEICHERN UNTER Dialoge
 - Die neue Office Backstage-Ansicht
 - Speicherformate XML, PDF und Kompatibilitätsmodus
 - Neue Bildbearbeitungsfunktionen
- Neuerungen in Word 2010
 - Designs
 - Neue Palette der Texteffekte
 - Textbausteine
 - Übersetzungen
- Neuerungen in Excel 2010
 - Diverse neue Details
 - Seitenlayout-Ansicht
 - Tabellen- und Zellenformatvorlagen
 - Erweiterte bedingte Formatierungen
 - Sparklines (Mini-Diagramme)
 - Änderungen im Umgang mit Diagrammen
 - Diagrammformatvorlagen
 - Tabellenbereiche

- Datenschnitte in Pivottabellen
- Neuerungen in PowerPoint 2010
 - Neue Entwurfsvorlagen, Folienübergänge und Animationen
 - Neue Palette der Objekteffekte
 - Änderungen in der Handhabung von (Auto)Formen
 - SmartArts (erweiterte schematische Darstellungen)
 - Integriertes WordArt
 - Bildformatvorlagen
 - Integrierte Videobearbeitung
 - Präsentationen als Video (wmv) abspeichern
- Neuerungen in Outlook 2010
 - Zoom-Funktion beim Verfassen neuer Nachrichten
 - Word-Standard beim Verfassen neuer Nachrichten
 - Unterhaltungsansicht
 - Schnellformatvorlagen
 - Optimierte Suchfunktion
 - Anlagenvorschau
 - Verbesserte Visitenkarten
 - Aufgabenleiste und Zeitskalaansicht
 - Freigaben für andere Benutzer
 - Quicksteps festlegen für Routineaktionen