

Workshop

Excel - Effektives Arbeiten mit Listen

(1 Tag)

Voraussetzung: Excel-Grundkenntnisse

Inhalte:

- Daten sortieren und filtern
- Tipps zum Umgang mit Listen
- Ausgewählte Funktionen: SVERWEIS, HÄUFIGKEIT, TEIL, TEILERGEBNIS, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN ...
- PivotTable- Berichte
- PivotTable-Charts
- Import von Textdateien
- Abfragen auf Excel-, Access- und Intranet-Daten
- Datenvergleiche