

Excel Grundlagen

Voraussetzung: *Windows-Kenntnisse*

Inhalte:

- ▼ Bildschirmaufbau
- ▼ Tabelle erstellen
- ▼ Zellzeiger effektiv bewegen
- ▼ Markierungstipps
- ▼ Bereiche verschieben/kopieren (Zelladressierung)
- ▼ Datei speichern, schließen und öffnen
- ▼ Zellen und Zellinhalte formatieren
- ▼ Anzeigeoptionen des Bildschirms
- ▼ Rechnen mit Funktionen
- ▼ Seitenlayout bestimmen
- ▼ Drucken
- ▼ Umgang mit Tabellenblättern
- ▼ Daten schützen
- ▼ Diagramme erstellen
- ▼ Diagramme gestalten
- ▼ Listen erstellen und sortieren
- ▼ Listen filtern